

Huisregels en procedures m.b.t. gebouw Kruisplein HMD

Toepassing huisregels

De huisregels zijn van toepassing op de leerlingen en personeel die verbonden zijn aan de HMD, en op die personen die gebruik maken van de onderwijsvoorzieningen en faciliteiten van de HMD.

Kennisgeving van de huisregels

Door inschrijving bij de HMD geeft de leerling /docent aan kennis te hebben genomen van deze huisregels en zich daaraan te zullen houden.

Overtreding voorschriften en regels

Bij overtreding van de voorschriften en regels kan door de directie de toegang tot de gebouwen worden ontzegd. Daar waar de voorschriften en regels niet in voorzien, beslist het College van Bestuur.

Chipkaart

- Het gebouw Kruisplein is beveiligd m.b.v. toegangscontrolepoortjes.
- Deze poortjes gaan open d.m.v. de chipkaart
- De chipkaart, voorzien van een foto, biedt naast de toegangsfunctie ook een betaalfunctie o.a. bij de kassa van de kantine, het printen en het kopiëren. Het opwaarderen van de chipkaart kan op de vijfde etage van het gebouw Kruisplein.
- De chipkaart is tijdens openingsuren in kamer 5.13 verkrijgbaar voor:
 - de medewerkers,
 - de leerlingen
- De chipkaart:
 - blijft eigendom van de HMD,
 - is strikt persoonlijk, en
 - wordt slechts eenmaal gratis beschikbaar gesteld.
- De chipkaart is voor medewerkers geldig gedurende het betreffende schooljaar, of tot het eind van de arbeidsovereenkomst met de HMD als de einddatum daarvan voor het eind van het schooljaar valt. Aan het begin van ieder schooljaar moet de medewerker de chipkaart in kamer 5.13 opnieuw laten activeren voor een nieuwe geldigheidsperiode.
- De chipkaart is voor leerlingen geldig vanaf de datum van inschrijving tot en met 31 augustus van het desbetreffende jaar, of zo veel korter als de leerling aangeeft dat hij zijn inschrijving beëindigt. De kaart moet je aan het begin van een nieuw collegejaar opnieuw activeren voor een nieuwe geldigheidsperiode.*
* bewaar dus elk jaar je chipkaart, gooi de kaart niet weg!
- Bij verlies, diefstal en verwijfbare beschadiging van de chipkaart moet de medewerker of de leerling tegen betaling van € 12,50 in kamer 5.13 een nieuwe kaart laten maken. De oorspronkelijke chipkaart wordt direct geblokkeerd.
- De medewerker/student/ havo-leerling mag in een schooljaar hooguit twee keer gratis om een tijdelijke kaart vragen bij de balie, indien hij zijn chipkaart niet bij zich heeft. Bij de derde en volgende keren moet hij zijn eigen chipkaart gaan halen, zoeken, tegen betaling van € 10,- een tijdelijke kaart aanschaffen, of voor € 12,50 een nieuwe kopen. Die tijdelijke kaart wordt op naam geregistreerd en heeft een beperkte geldigheidsduur. Tegelijkertijd wordt de oorspronkelijke kaart geblokkeerd. Zodra de tijdelijke kaart is ingeleverd bij de receptiebalie is de oorspronkelijke kaart weer actief. Met een tijdelijke kaart kunnen geen kopleën gemaakt worden en is betalen in de kantine niet mogelijk.
- Voor gasten van de medewerkers en leerlingen is een gastenchipkaart beschikbaar bij de balie op de begane grond. Deze gastenchipkaart biedt alleen de mogelijkheid van toegang tot het gebouw, er zit geen betaalfunctie op. Om tijdelijk een gastenkaart beschikbaar te hebben worden medewerkers en studenten verzocht om hun gast(en) ten minste twee uur van tevoren aan te melden bij de balie begane grond (balie@hmd.nl; telefoonnummer: 010-217 11 10). Bij het verlaten van het gebouw moet de gastenkaart in de 'insliklezer' van het toegangspoortje worden gestopt.
- Fraude met de chipkaart leidt onherroepelijk tot het voor een periode van maximaal één jaar ontzeggen van de toegang tot de gebouwen (leerling) resp. het treffen van een disciplinaire maatregel conform de geldende CAO (docent/medewerker).

Eten en drinken

Eten is in het gebouw alleen toegestaan in de kantine op de vijfde etage. Drinken is in het gebouw alleen toegestaan in de kantine en bij de drankautomaten in de centrale hal van iedere etage. Leerlingen van de Havo voor Muziek en Dans kunnen ook gebruikmaken van hun eethoek op de zesde etage.

Regels ten aanzien van gasten, externe bezoekers

- Alle bezoekers van de HMD dienen zich te melden aan de informatiebalie in de entreehal. De receptie wordt hierover ingelicht en zij geeft telefonisch bericht aan de ontvangende persoon als de gast is gearriveerd.
- leerlingen mogen niet zonder toestemming van de directie gasten uitnodigen
- Activiteiten waarbij externe bezoekers of medewerkers en worden verwacht moeten worden geaccordeerd door de directie of zijn plaatsvervanger
- De coördinatoren melden bij de informatiebalie alle activiteiten waarbij externe bezoekers worden verwacht en hoe laat. Indien mogelijk wordt een namenlijst met genodigden bij de receptie afgegeven •

Honden

In het gebouw worden geen honden of andere dieren toegelaten, met uitzondering van blindengeleidehonden.

Rook-/alcoholverbod

De Tabakswet is op 1 januari 1990 ingevoerd en in 1998 en 2004 aangescherpt. Naar aanleiding van deze wet geldt in het gebouw een rookverbod. Op het Kruisplein is roken alleen toegestaan op een deel van het balkon. Ook in de pauzes en na de lessen blijft het rookverbod van kracht, evenals tijdens speciale gelegenheden als feestavonden en diploma-uitreikingen. Het schenken of nuttigen van alcoholische dranken ter gelegenheid van een speciale bijeenkomst is alleen toegestaan na goedkeuring door de directie. Er worden geen alcoholhoudende dranken geschonken voor leerlingen jonger dan 16 jaar.

Mobiele telefoons e.d.

Voor mobiele telefoons en andere elektronische zaken zoals buzzers, walkmans, cd-afspeelapparatuur, MP3-spelers en MD-spelers geldt dat gebruik tijdens lessen, practica en tentamens storend en daarom onacceptabel is. Ze zijn daarom verboden, zowel actief als passief. Docenten en andere personeelsleden van de HMD zijn bevoegd overtreders van deze bepaling uit de les-, toets- en/of tentamensituatie te verwijderen, waarna tegen deze overtreders passende maatregelen zullen worden genomen.

Fietsenstalling

- (Brom)fietsen moeten ordentelijk in de daarvoor beschikbare rekken in de fietsenstalling worden gezet.
- Motoren dienen te worden geparkeerd op de daarvoor aangegeven plaatsen in de fietsenstalling.
- (Brom)fietsen mogen 's nachts niet blijven staan, tenzij met toestemming van de conciërge. De Directie heeft het recht fietsen van overtreders buiten haar gebouw te plaatsen.

Lokalen, kamers, studio's en zalen

- Lokalen etc. zijn bedoeld voor onderwijsactiviteiten die volgens het rooster zijn ingepland of voor studieactiviteiten waarvoor de roostercoördinator toestemming heeft verleend. Het is de student niet toegestaan deze ruimtes te gebruiken voor andere doeleinden (overblijfruimte, eetruimte etc).
- Meubilair en andere voorzieningen die in de ruimte aanwezig zijn, mogen daar niet uit worden verplaatst, tenzij daarvoor toestemming is verleend door de manager van de Facilitaire Dienst.
- Instrumenten en audiovisuele apparatuur die in de ruimte aanwezig zijn, mogen daar niet uit worden verplaatst.
- Vleugels in de studio's mogen niet verplaatst worden.
- Er mogen geen dranken/etenswaren meegenomen worden in de studio's/leskamers.
- Op instrumenten/apparatuur wordt niets neergezet wat daar niet hoort.
- Ook voor zelfstudie is aanvraag en planning noodzakelijk.
- Je moet het lokaal/de studio achterlaten zoals je het gevonden hebt, zodat de volgende les zonder opruim- en inrichtingsactiviteiten kan beginnen.

Opnamestudio

Leerlingen die gebruik willen maken van de opnamestudio vragen een akkoord aan de opleidingscoördinator en regelen de reservering via de roostercoördinator (kamer 7.26) tijdens het spreekuur.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen dienen te worden afgegeven bij de balie op de begane grond of bij de Balie Dans op de achtste etage of bij de administratie mw. Els Joukema. Gevonden chipkaarten moeten worden ingeleverd bij de balie op de begane grond.

Gehandicapten

Het gebouw aan het Kruisplein is voorzien van een aangepast toilet en een lift. Het invalidentoilet bevindt zich in het trappenhuis op de vijfde etage.

Lokalenummering

De nummering van de lokalen, kantoren, bureaunkamers etc. is volgens een vaste code opgebouwd:

Hoofdgebouw Kruisplein:

het eerste cijfer geeft de etage aan, de volgende twee cijfers het kamernummer.

Diefstal

Door de school wordt van elke geconstateerde diefstal aangifte gedaan bij de politie.

Om een goed beeld te krijgen van de kleine criminaliteit in en om het gebouw is het noodzakelijk iedere diefstal te melden bij de infobalie in de hal.

Logboek Facilitaire Dienst

Bij de informatiebalie in de entreehal op de begane grond ligt het 'logboek Facilitaire Dienst'. Hierin kun je verzoeken en klachten kwijt over facilitaire zaken, zoals reparaties. De procedure vind je in het logboek zelf.