

Leerlingenstatuut HAVO voor Muziek en Dans

1. Algemeen

- A. Het leerlingenstatuut regelt jouw rechten en plichten als leerling van de Havo voor Muziek en Dans.
- B. Het statuut geldt voor alle aan de school ingeschreven leerlingen. Het geldt ten opzichte van iedereen die bij de school betrokken is.
- C. Het statuut geldt in de school en bij alle activiteiten die door de school georganiseerd zijn.
- D. Het statuut wordt vastgesteld door het schoolbestuur voor een periode van twee jaar. Bij elke wijziging krijgen vertegenwoordigers van ouders en leerlingen in de medezeggenschapsraad de gelegenheid hun mening te geven voordat het statuut wordt vastgesteld.
Het statuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van de medezeggenschapsraad of het schoolbestuur. Als het schoolbestuur een wijziging overneemt, wordt het statuut opnieuw voor twee jaar vastgesteld. Als een voorstel van de medezeggenschapsraad niet wordt overgenomen deelt het bestuur dit onder vermelding van redenen mee.
- E. Als een maand voordat de geldigheidsduur van het statuut afloopt geen voorstel tot wijziging door het schoolbestuur is ontvangen, zal het statuut in dezelfde vorm weer twee jaar geldig zijn.
- F. Alle nieuwe leerlingen van de Havo voor Muziek en Dans krijgen eenmalig het statuut uitgereikt. Het statuut ligt bovendien ter inzage op de administratie.

2. Rechten en plichten van leerlingen

- A. Als leerling - als je minderjarig bent je ouders/verzorgers – sluit je een onderwijsovereenkomst met het schoolbestuur. Deze onderwijsovereenkomst geeft je rechten, maar ook plichten.
- B. Je houdt in je gedrag en je uitlatingen rekening met de grondslag en de doelstellingen van de school .
- C. Leerlingen, docenten en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
- D. Als leerling ben je verplicht je te houden aan de regels van de school om de voortgang van het onderwijs zo goed mogelijk te doen verlopen. Omgekeerd heb je als leerling het recht om personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in de school.
- E. Leerlingen en personeelsleden hebben respect voor elkaars bezittingen en alle andere goederen in de school.
- F. Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.

3. Toelating

- A. De schoolleiding bepaalt de criteria voor toelating tot de school. Als de schoolleiding vindt dat je niet voldoet aan deze criteria, krijg je hiervan schriftelijk bericht met opgave van redenen. Als je minderjarig bent, krijgen je ouders/verzorgers bericht.

4. Kwaliteit van het onderwijs

- A. Als leerling heb je recht op goed onderwijs en een passende begeleiding. Indien jij of je ouders menen dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, dan kun je dit, met een toelichting, aan de schoolleiding melden.
- B. De doelstellingen en de planning van het onderwijs op onze school staan in het schoolplan en de schoolgids. Het schoolplan ligt ter inzage op de administratie.
- C. Elke docent geeft aan het begin van het schooljaar de leerstofplanning voor zijn vak door aan de leerlingen. Hierbij hoort ook de manier van toetsen, de beoordeling en normering.
- D. De docenten verdelen de leerstof op redelijke wijze over de lessen. Zij zorgen voor een goede presentatie en duidelijke uitleg van de leerstof.

5. Dagelijkse gang van zaken

- A. De regels betreffende de dagelijkse gang van zaken vind je in het schoolreglement.
- B. In het schoolreglement staan de huisregels over o.a.:
 - aanwezigheid
 - klassendienst/corvee
 - gedrag
 - veiligheid
 - schade

6. Huiswerk

- A. De regels betreffende het huiswerk worden in de klas uitgelegd door je docenten.
- B. Je bent verplicht het opgegeven huiswerk te maken.
- C. Het docententeam van jouw klas of groep streeft ernaar het huiswerk zodanig op te geven dat jij het goed over de week kunt spreiden en er elke dag ongeveer evenveel tijd aan kunt besteden.
- D. Als je je huiswerk niet hebt gemaakt of geleerd, meld je dit - met de reden - aan het begin van de les aan je docent.

7. Toetsing, beoordeling, rapportage

Jouw vorderingen op school worden getoetst met:

- repetities
 - mondelinge of schriftelijke overhoringen
 - gesprekken of spreekbeurten n.a.v. gelezen boeken e.d.
 - practica en werkstukken
 - andere vormen van toetsing
- A. Je docent maakt vooraf bekend hoe zwaar elk cijfer dat je voor de verschillende soorten toetsen kunt halen, meeweegt.
 - B. Als je een repetitie krijgt, wordt dat minstens een week van tevoren opgegeven. Een repetitie kan daardoor alleen over lesstof gaan die meer dan een week voor de repetitie is behandeld. Een schriftelijke overhoring kan minder dan een week van tevoren worden aangekondigd.
 - C. Als de omstandigheden waardoor je de toets maakte je onevenredig gehinderd hebben, wordt daar bij de beoordeling rekening mee gehouden.
 - D. In principe beoordeelt je docent een toets binnen twee weken. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken, altijd in overleg met de schoolleiding, de coördinator of de teamleider. Je docent legt uit wat de normen zijn voor de beoordeling van een toets.
 - E. Je hebt er recht op je toets na beoordeling in te zien. Als je het niet eens bent met de beoordeling, zeg je dit direct na inzage aan de docent die de toets heeft afgenomen.
 - F. Als een toets zich daartoe leent, zal de docent hem na de beoordeling klassikaal bespreken.
 - G. Telt een werkstuk mee voor een rapportcijfer, dan maakt je docent vooraf bekend aan welke normen het moet voldoen, wanneer het klaar moet zijn en welke sancties er staan op te laat of niet inleveren.
 - H. Als je met een voor de docent of schoolleiding geldige reden niet hebt meegedaan aan een toets, heb je het recht alsnog getoetst te worden.
 - I. Je rapport geeft een overzicht van je prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Elk rapportcijfer is gebaseerd op ten minste drie cijfers van afgenomen toetsen. Minstens één van de toetsen is een eindtoets of repetitie.
 - J. Verdere regels voor rapportage van je schoolvorderingen staan in je schoolgids.
 - K. Als je studieresultaten aanleiding geven tot bijzondere maatregelen, bespreekt de mentor die vooraf met jou en als je minderjarig bent, met je ouders.

8. **Overgang, keuze van onderwijs**

- A. De schoolleiding stelt de criteria vast waaraan elke leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.
- B. Je kunt je keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van je vakkenpakket kenbaar maken.
- C. Met deze voorkeur wordt bij toelating tot een bepaalde richting of bij de toedeling van een bepaald vakkenpakket zoveel mogelijk rekening gehouden.

9. **Schoolonderzoek, examens**

- A. Eindexamenkandidaten horen aan het begin van het examenjaar, maar uiterlijk op 1 oktober, wat het Programma van Toetsing en Afsluiting zal zijn. Dit programma bevat regels over de manier waarop de kennis en vaardigheden getoetst worden en de manier waarop het cijfer van het schoolonderzoek per vak wordt vastgesteld.
- B. De schoolleiding stelt het examenreglement vast. Dit reglement bevat de regels over de manier waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om bezwaar te maken tegen beslissingen betreffende het examen.

10. **Disciplinaire maatregelen**

Op school zijn regels nodig om alles goed te laten verlopen. Die vind je onder het hoofdstuk schoolregels. We gaan ervan uit dat iedereen op school zich aan de regels houdt. Maar als dat niet gebeurt, kan een docent of medewerker een 'disciplinaire maatregel' opleggen

Straf

- A. Als er straf wordt opgelegd, moet de zwaarte van de maatregel in redelijke verhouding staan tot de ernst van het vergrijp.
- B. Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, kan door de docent uit de les worden gestuurd.
- C. Een leerling die vindt dat hij ten onrechte is gestraft door een leraar, de mentor of andere medewerker, kan in beroep gaan bij de schoolleiding.

Schorsing

- D. Een leerling die bij herhaling de schoolregels overtreedt of zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag kan door de schoolleiding worden geschorst voor een periode van ten hoogste één week.
- E. Het besluit tot schorsing wordt – met opgave van redenen- schriftelijk meegedeeld aan de leerling of als deze minderjarig is, aan de ouders/verzorgers.
- F. Bij schorsing voor langer dan één dag informeert de schoolleiding de onderwijsinspectie met opgave van redenen.

Definitieve verwijdering

- G. Bij ernstig wangedrag kan de schoolleiding besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. De leerling en als deze minderjarig is, ook de ouders/verzorgers, worden in dit geval altijd eerst gehoord.
- H. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling kan alleen na overleg met de onderwijsinspectie. Daarbij wordt nagegaan op welke andere manier de leerling onderwijs zal kunnen volgen. Gedurende dit overleg kan de leerling worden geschorst.
- I. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen bekendgemaakt aan de leerling en als deze minderjarig is de ouders/verzorgers. Hierbij wordt altijd gewezen op de bezwaarmogelijkheid, beschreven onder punt J.
- J. De leerling en als deze minderjarig is de ouders/verzorgers kunnen binnen zes weken na de bekendmaking schriftelijk bezwaar maken bij de schoolleiding.
- K. De schoolleiding neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing in overeenstemming met artikel 27 van de wet voortgezet onderwijs. De leerling en als deze minderjarig is de ouders/verzorgers hebben het recht vooraf gehoord te worden en kennis te nemen van de adviezen of rapporten die betrekking hebben op het besluit.
- L. Tijdens de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering kan de schoolleiding de leerling de toegang tot de school ontzeggen.
- M. Eindexamenkandidaten behouden bij verwijdering het recht het examen volledig af te leggen.

11. Bescherming persoonsgegevens

- A. De school houdt gegevens bij van alle leerlingen. Deze gegevens dienen correct te zijn. Jij of als je minderjarig bent, je ouders/verzorgers mogen deze gegevens controleren en zo nodig laten wijzigen of verbeteren.
- B. Jouw gegevens zijn alleen toegankelijk voor personen die hiervoor van de schoolleiding toestemming hebben gekregen.
- C. Anderen dan hierboven bedoeld krijgen alleen inzage in jouw gegevens wanneer er een wettelijke verplichting bestaat of wanneer verstrekking in het belang is van het onderwijs aan jou, of met uitdrukkelijke toestemming van jou of als je minderjarig bent, je ouders/verzorgers.

12. Klachtenregeling

- A. Je hebt het recht je te beklagen als je vindt dat je rechtstreeks in je belang wordt getroffen door gedragingen en/of besluiten van een medeleerling, een docent of een lid van het personeel.
- B. Er is een regeling vastgesteld voor het indienen en de behandeling van klachten. De klachtenregeling ligt ter inzage op de administratie van je school.
- C. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten op school worden opgelost. Het bestuur van de Stichting LMC Rotterdam heeft de schoolleiding gemachtigd beslissingen te nemen over klachten.
- D. Als je het niet eens bent met de beslissing van de school of de manier waarop je klacht is afgehandeld, dan kun je je richten tot de Landelijke Klachtencommissie te Woerden. De regeling van de Landelijke Klachtencommissie ligt ter inzage op de administratie van je school.

13. Inspraak

- A. De Stichting LMC Rotterdam is het eigenlijke schoolbestuur. De stichting heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Daarnaast is er een eigen medezeggenschapsraad (MR). De reglementen van beide raden liggen op school ter inzage.

12. Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering

- A. Je hebt het recht je mening te uiten en te vergaderen.
- B. We verwachten wel van je dat je de mening van anderen respecteert. Discriminerende of beledigende uitingen worden niet getolereerd. Als er sprake is van discriminatie of belediging kan de schoolleiding disciplinaire maatregelen treffen.

13. Publicatieborden

- A. Op school zijn publicatieborden aanwezig. Hierop mag je na verkregen toestemming van de schoolleiding mededelingen ophangen die voor andere leerlingen van belang zijn. Je mededeling mag niet in strijd zijn met de grondslag of doelstellingen van de school en niet discriminerend of beledigend van aard zijn.

14. Bijeenkomsten

- A. Als je een bijeenkomst voor de leerlingen wilt organiseren kun je de school vragen daarvoor ruimte beschikbaar te stellen. Je krijgt toestemming wanneer de bijeenkomst het onderwijs en een goede gang van zaken op school niet schaadt.

15. Geldigheid leerlingenstatuut

Dit statuut treedt in werking op 1 augustus 2002 en vervangt alle statuten die eerder van kracht waren.